

Instructions d'emballage PK-11SP (US)

L'expéditeur doit assurer la compatibilité avec tous les matériaux d'emballage et observer tous les règlements applicables au transport. Pour le transport aérien des liquides, les contenants doivent respecter les exigences relatives à la pression, à la fermeture secondaire et à la doublure étanche. (**Voir règlement IATA, Section 5 / OACI IT, Section 4**). Toute dérogation à cette procédure d'emballage peut invalider la certification ONU. Veuillez consulter le 49 CFR pour les exigences de conservation des dossiers pour les États-Unis. Si d'autres renseignements sont exigés, veuillez contacter ICC Centre de Conformité ICC Inc au 1-888-977-4834 (au Canada) ou 1-888-442-9628 (aux États-Unis).

Éléments de l'emballage

Article	Description	Qté
BX-11SP	Caisse 6¾"x 6¾"x 9"	1
BI-BSS8	Sac doublure 20" x 24"	1

Éléments requis pour l'assemblage fournis séparément

AB-VERM4	Absorbant vermiculite/matériau de rembourrage. Utiliser la quantité suffisante d'absorbant pour absorber tout le contenu liquide. Tous les espaces vides devront être remplis
PA-MSST4	Ruban adhésif transparent 3M # 375 48mm
	Ruban Kraft 3 po. de Central Brand #240 activé à l'eau



Renseignements importants

Chaque colis assemblé ne doit pas excéder une masse brute de	3.5kg/7.71lb
Espace minimale rembourrage - dessus/dessous	.75 po
Espace minimale rembourrage – parois intérieures	1.5 po

Assemblage:

1. Replier vers l'intérieur les rabats inférieurs. Sceller le joint central avec une (1) bande de ruban adhésif transparent 3M #375, 48 mm ou une (1) bande de ruban Kraft 3 po. renforcé Central Brand #240. Prolonger le ruban par au moins 2".
2. Recouvrir le fond et les parois intérieures de la caisse avec le sac de doublure. (Figure 1)
3. Ne pas remplir les récipients à pleine capacité. Laisser suffisamment d'espace libre dans chaque récipient pour l'expansion. Bien serrer le bouchon conformément aux spécifications.
4. Étendre uniformément une couche de 1^{1/8}" de matériau absorbant/bourrage au fond de la caisse. (Figure 1)
5. Placer chaque récipient dans la caisse sur la couche de 1^{1/8} po. de matériau absorbant/bourrage. Laisser 1^{7/8} po. minimum de matériau de bourrage entre chaque récipient et les parois intérieures de la caisse (Figure 2)
6. Remplir tous les espaces vides de matériau de bourrage. Maintenir une couche minimum de 1^{1/8} po de matériau absorbant/bourrage par-dessus chaque récipient. (Figure 3)
7. Attacher le sac avec un simple noeud. (Figure 3).
8. Replier les rabats supérieurs et sceller la caisse tel que décrit à l'étape (1). (Figure 4)
9. Marquer et étiqueter chaque emballage conformément aux règlements appropriés. Au moins un (1) code de normalisation ONU et deux (2) marques sens du chargement doivent apparaître sur chaque emballage.

Figure 1



Figure 2



Figure 3



Figure 4

